



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลประจวบคีรีขันธ์ โทร ๒๐๘๒

ที่ ปช ๐๐๓๒.๒๐๑/๑๙๙

วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การต่อสัญญาจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

เรียน รองผู้อำนวยการภารกิจ/หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน

ด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปที่กลุ่มงานจ้างงานไว้ในปัจจุบันจะสิ้นสุดสัญญาจ้างตามรอบระยะเวลา ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ และเพื่อให้การต่อสัญญาจ้าง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้กลุ่มงานดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปในสังกัดตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป เพื่อประกอบการต่อสัญญาจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ๔ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘) สำหรับพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปที่มีความประพฤติอยู่ในระเบียบวินัย และปฏิบัติงานในรอบปีที่แล้วอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ กรณีพนักงานกระทรวงสาธารณสุขผู้ใด มีคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินการปฏิบัติงาน ๒ ครั้งติดต่อกันต่ำกว่าระดับดี ให้ถือว่าสิ้นสุดสัญญาจ้าง โดยให้ผู้บังคับบัญชาทำความเห็นเสนอหัวหน้าส่วนราชการต่อไป

ทั้งนี้ หากดำเนินการเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งคืนกลุ่มงานทรัพยากรบุคคล อาคารผู้ป่วยนอก ชั้น ๔ ภายในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นายพงษ์พจน์ ธีรานันตชัย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลประจวบคีรีขันธ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลประจวบคีรีขันธ์ โทร ๒๐๘๒

ที่ ปช ๐๐๓๒.๒๐๑/๒๐๒

วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง การเพิ่มค่าจ้างประจำปีของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔)

เรียน รองผู้อำนวยการภารกิจ

ด้วยโรงพยาบาลประจวบคีรีขันธ์ จะดำเนินการพิจารณาเพิ่มค่าจ้างประจำปีของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔)

ในการนี้ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล จึงขอแจ้งข้อมูลพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปของแต่ละภารกิจที่ครองอัตรา ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ ดังนี้

ลำดับที่	ภารกิจ	จำนวน พกส. ที่ครองอัตรา ณ ๑ ก.ย. ๖๔	อัตราค่าจ้าง (รวม) เฉพาะผู้มีคุณสมบัติ ได้รับการเพิ่มค่าจ้าง	วงเงินเพิ่มค่าจ้างแต่ละภารกิจ ร้อยละ ๓.๘๐
๑	ภารกิจด้านการพยาบาล	๘๔	๘๒๕,๒๓๐	๓๑,๓๕๘.๗๔
๒	ภารกิจด้านอำนวยการ	๖๓ (ไม่เพิ่ม ๒ อัตรา)	๖๓๘,๘๕๐	๒๔,๒๗๖.๓๐
๓	ภารกิจด้านบริการทุติยภูมิและตติยภูมิ	๓๔ (ไม่เพิ่ม ๑ อัตรา)	๓๗๑,๔๓๐	๑๔,๑๑๔.๓๔
๔	ภารกิจด้านพัฒนาระบบบริการและสนับสนุนบริการสุขภาพ	๑๘	๑๙๒,๙๓๐	๗,๓๓๑.๓๔
๕	ภารกิจด้านบริการปฐมภูมิ	๕	๖๖,๗๘๐	๒,๕๓๗.๖๔
	รวม	๒๐๔ (ไม่เพิ่ม ๓ อัตรา)	๒,๐๙๕,๒๒๐	๗๙,๖๑๘.๓๖

จึงขอให้แต่ละภารกิจ ดำเนินการพิจารณาเพิ่มค่าจ้างของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔) ตามแบบรายงานผลการพิจารณาปรับเพิ่มค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปที่มีคุณสมบัติได้รับการเพิ่มค่าจ้าง ประจำปี ๒๕๖๔ (เอกสารหมายเลข ๑) ซึ่งต้องมีความสอดคล้องกับระดับคะแนนและอัตราการเพิ่มค่าจ้างประจำปี พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๔ และไม่เกินวงเงินเพิ่มค่าจ้างของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติได้รับการเพิ่มค่าจ้างแต่ละภารกิจตามตารางข้างต้น ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ขอให้ส่งคืนผลการพิจารณาเพิ่มค่าจ้างของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔) ได้ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

๐. ๕๕- ๓๖๖๔

๓๑/๙๐ ๕๐/๑๐๓๒.๒๐๑/๒๐๒

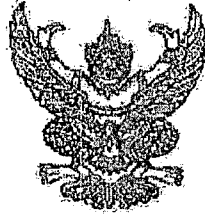
(นายพงษ์พจน์ ธีรานันตชัย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลประจวบคีรีขันธ์

๖ ๓๖๖๔

๐/๓๒ ๖๐๖.๐๔

๐. ๕๕- ๒
๐๖



ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มค่าจ้าง และต่อสัญญาจ้าง
พนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และมีมาตรฐานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ (๖) และข้อ ๒๓ ของระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ คณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ในกรณีที่ส่วนราชการจะใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข และนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๑) การเพิ่มค่าจ้าง

(๒) การต่อสัญญาจ้าง

ข้อ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข มี ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

(๒) การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขพิเศษ

ให้ส่วนราชการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานภายใต้หลักการที่จะประเมินผลการปฏิบัติงานบนพื้นฐานของผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการทำงานหรือสมรรถนะ โดยส่วนราชการหรือหน่วยบริการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานที่มีความชัดเจนและมีหลักฐาน

ข้อ ๓ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่ง ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป

ครั้งที่ ๒ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ในปีเดียวกัน

ข้อ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปให้ประเมินจากองค์ประกอบผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการทำงานหรือสมรรถนะ โดยกำหนดให้มีสัดส่วนของผลสัมฤทธิ์ของงานร้อยละ ๘๐ และพฤติกรรมการทำงานหรือสมรรถนะร้อยละ ๒๐

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้พิจารณาอย่างน้อยต้องมีองค์ประกอบ ดังนี้

(ก) ปริมาณผลงาน

(ข) คุณภาพผลงาน

(ค) ความรวดเร็ว หรือความตรงต่อเวลา

(ง) การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

(๒) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ให้ส่วนราชการกำหนดพฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ของงาน และระบุพฤติกรรมบ่งชี้ที่พึงประสงค์ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข โดยเทียบเคียงกับสมรรถนะและพฤติกรรมบ่งชี้ของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ โดยอนุโลม

ในแต่ละรอบการประเมิน ให้ส่วนราชการหรือหน่วยบริการนำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขมาจัดกลุ่มตามผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง โดยกำหนดช่วงคะแนนของแต่ละระดับผลการประเมิน ดังนี้

ดีเด่น	๘๕ - ๑๐๐	คะแนน
ดีมาก	๘๕ - ๘๔.๘๘	คะแนน
ดี	๗๕ - ๘๔.๘๘	คะแนน
พอใช้	๖๕ - ๗๔.๘๘	คะแนน
ต้องปรับปรุง	น้อยกว่า ๖๕	คะแนน

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ส่วนราชการหรือหน่วยบริการอาจพิจารณาใช้ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ หรืออาจปรับใช้ตามความเหมาะสมของลักษณะงานและวิธีที่ส่วนราชการหรือหน่วยบริการเลือกใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขก็ได้ ทั้งนี้ การประเมินดังกล่าวต้องครอบคลุมงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ความสำเร็จของงาน ผลผลิตหรือผลลัพธ์ที่คาดหวังจากการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๕ ให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

ข้อ ๖ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ให้ดำเนินการตามวิธีการ ดังต่อไปนี้

(๑) ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินกำหนดเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานในภาพรวมของหน่วยบริการที่จะมอบหมายให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุข จากนั้นให้ผู้ประเมินและพนักงานกระทรวงสาธารณสุขแต่ละคน กำหนดดัชนีชี้วัด หรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งระบุพฤติกรรมในการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะที่คาดหวังให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและหรือผลสัมฤทธิ์ของงาน

(๒) ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานตาม (๑) รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำและช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงานที่กำหนด

(๓) เมื่อครบรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินดำเนินการ ดังนี้

(ก) ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนด ตามข้อ ๒ วรรคสอง

(ข) จัดทำบัญชีรายชื่อพนักงานกระทรวงสาธารณสุขตามลำดับคะแนนผลการประเมิน

(ค) เสนอบัญชีรายชื่อพนักงานกระทรวงสาธารณสุขตามลำดับคะแนนผลการประเมินให้คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน พิจารณาเกี่ยวกับมาตรฐาน ความโปร่งใส และเป็นธรรมของการประเมิน ก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อหัวหน้าส่วนราชการนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๑

(ง) แจ้งผลการประเมินโดยตรงแก่พนักงานกระทรวงสาธารณสุข โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้ข้าราชการหรือพนักงานกระทรวงสาธารณสุขอย่างน้อยหนึ่งคนในส่วนราชการหรือหน่วยบริการนั้นลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้ว อีกทั้ง ผู้ประเมินจะต้องให้คำแนะนำแก่พนักงานกระทรวงสาธารณสุข เพื่อแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น

(๕) การประเมินพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ผู้ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานตาม ข้อ ๒๗ ของระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๖ ให้หัวหน้าหน่วยบริการที่ผู้รับการประเมินไปปฏิบัติงาน เป็นผู้ให้ข้อมูลและประเมินเบื้องต้นแล้วส่งแบบประเมินให้หน่วยงานต้นสังกัด ประกอบการพิจารณานำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานก่อนเสนอหัวหน้าส่วนราชการนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๑

ข้อ ๗ ให้หัวหน้าส่วนราชการ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขแต่ละหน่วยบริการ ประกอบด้วย

- (๑) หัวหน้าหน่วยบริการ เป็นประธานกรรมการ
- (๒) หัวหน้ากลุ่มงาน/งาน เป็นกรรมการ
- ที่มีพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปปฏิบัติงาน
- หรือผู้ที่หัวหน้าหน่วยบริการมอบหมาย จำนวนกรรมการ ๒ - ๕ คน
- (๓) ผู้ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ เป็นเลขานุการ

คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข มีหน้าที่ในการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมจากการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมินก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อหัวหน้าส่วนราชการ

ข้อ ๘ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปผู้ใด ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้ประเมินผลการปฏิบัติงานแล้วมีคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ ครั้งติดต่อกันต่ำกว่าระดับดี ให้ถือว่าสิ้นสุดสัญญาจ้าง โดยให้ผู้บังคับบัญชาทำความเข้าใจเสนอหัวหน้าส่วนราชการต่อไป

ข้อ ๙ กรณีที่จะมีการต่อสัญญาจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปผู้ใด ให้หน่วยบริการดำเนินการ ดังนี้

- (๑) หน่วยบริการจะต้องมีกรอบอัตรากำลังพนักงานกระทรวงสาธารณสุข จึงจะสามารถดำเนินการต่อสัญญาจ้างได้
- (๒) หน่วยบริการจะต้องมีหลักฐานโดยละเอียดชัดเจนที่แสดงว่านโยบาย แผนงาน หรือโครงการที่ดำเนินการอยู่นั้น ยังคงมีการดำเนินกรต่อและจำเป็นต้องใช้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขปฏิบัติงานต่อไป หากหน่วยบริการไม่มีแผนงานหรือโครงการที่จำเป็นต้องปฏิบัติ หรือเสร็จสิ้นภารกิจ ให้สัญญาจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขสิ้นสุดลง

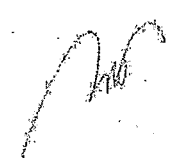
(๓) ให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป
ผู้นั้นมาประกอบการพิจารณาในคราวต่อสัญญาจ้าง โดยผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อสัญญาจ้างจะต้องมีคะแนน
เฉลี่ยของผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ ครั้งติดต่อกันในปีที่จะต่อสัญญาจ้างไม่ต่ำกว่าระดับดี

ข้อ ๑๐ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขพิเศษ ให้หัวหน้า
ส่วนราชการและผู้รับผิดชอบงานหรือโครงการกำหนดระยะเวลาในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน
กระทรวงสาธารณสุขพิเศษเป็นรายเดือน หรือเป็นระยะๆ เมื่องานหรือโครงการ ได้ดำเนินการสำเร็จไปแล้วร้อยละ
๒๕ ร้อยละ ๕๐ ร้อยละ ๗๕ และร้อยละ ๑๐๐ หรืออื่น ๆ โดยเทียบเคียงกับเป้าหมายของงานหรือโครงการ

ข้อ ๑๑ ให้ส่วนราชการวางระบบการจัดเก็บผลการประเมิน เพื่อนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์
ที่กำหนดไว้ในข้อ ๑

ข้อ ๑๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายณรงค์ สหเมธาพัฒน์)

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ประธานคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข